ZOOM 使用守則

請你提早 15 分鐘進入 ZOOM，進入後會立刻進入「等候室」，**請將顯示名稱改為中文姓名+隊號，以作點名用途**，請耐心等待職員把你安排至「會議室」。

進行評核日前，請檢查／預備好以下事項：

1. 家中網絡接收能力是否暢順
2. 聲音及畫面皆清晰，評核時**需要打開鏡頭**，以確保進度及與職員交流
3. 盡量安排一個環境清靜的地方進行評核
4. 需要用的物品 (eg. 紙、筆)
5. 建議可以先於電腦、電話等下載 ZOOM （https://zoom.us/download），若不下載亦可，只要有瀏覽器亦可打開以上連結

有關 ZOOM 使用方法，可參閱以下網站：

https://support.zoom.us/hc/zh-tw/articles/201362033-Windows 和 MAC 入門指南

為確保工作坊順利進行，請查閱有關 ZOOM 聲音設定的連結：
https://support.zoom.us/hc/zh-tw/articles/204484835-我的音訊在%20iOS%20 或 %20Android%20 設備上無法播放-