



香港女童軍總會
特邀興趣章評核員計劃
【領袖資料】(修訂)

2003年9月起生效

1. 目的

為擴充評核員資源，以能更積極支援小女/女/深資女童軍興趣章評核。

學校隊伍

總會發信予學校校長(副本呈送課外活動主任)邀請教職員參加特邀興趣章評核員計劃，為校內小女童軍(包括非隸屬校隊之小女童軍)評核有關興趣章(附表)，並回覆在該學年內登記的教職員姓名。

公開隊伍

1. 所有公開隊之小女/女/深資女童軍可透過學校負責女童軍隊的老師(領袖)安排運用校內資源評核興趣章。
2. 隊伍領袖可向分區總監推薦組織本隊家長成為特邀評核員。
3. 非政府機構屬下的小女/女/深資女童軍隊，總會將發信予機構總部，若總部同意女童軍隊可利用機構的資源，則機構總部將有關安排致各中心主任。
4. 政府機構屬下的小女/女/深資女童軍隊，負責領袖需將負責人資料提交至地域辦事處，並由總會發出邀請信予該社區中心的興趣小組負責人，副本致中心主任。

2. 獎章系統的精神和理念

參閱小女/女/深資女童軍運動與你

3.2-獎章系統 3.2.1-挑戰與獎章 3.2.2-興趣章的意義

參閱小女童軍領袖手冊

4.6-興趣章、組合章、榮譽小棕仙獎章

參閱女童軍領袖手冊

5.5-興趣章、服務布帶、服務章、組合章、小隊興趣錦旗及香港總監榮譽女童軍獎章

參閱深資女童軍領袖手冊

11.2、11.3-深資女童軍挑戰章、興趣與服務證書、資格、深資女童軍榮譽獎章

3. 特邀興趣章評核員資格

參閱特邀興趣章評核員登記表(小女/女/深資女童軍組)

4. 安排興趣章評核

4.1 小女/女/深資女童軍隊領袖的角色及職責

- 1 協助女童軍作出選擇。
- 2 在集會時間之內或外，協助女童軍準備評核事宜。
- 3 在聯絡特邀評核員前，查問參與評核的女童軍之準備工作。
- 4 安排評核場地。
- 5 領袖必須預先向女童軍作簡短的訓示，例如：穿著整齊制服，應有禮貌及攜帶所需的物品等。
- 6 事後向總監提供有關評核的意見。
- 7 為女童軍安排購買及頒發興趣章的儀式。
- 8 提醒女童軍完成興趣章評核後，不要忘記向評核員致謝。

4.2 領袖與特邀評核員間的協調工作

1. 協助特邀評核員掌握評核的步驟、內容及獎章系統的精神、理念、評核的準則及其責任與角色。
2. 負責聯絡特邀評核員及安排事宜(女童軍不能直接與特邀評核員聯絡)
3. 向特邀評核員查詢就評核內容所需注意事項，以方便女童軍準備。
4. 安排評核場地
5. 負責証書簽發的安排，除特邀評核員簽署外，**隊領袖必需加簽及蓋學校/贊助機構印**。
6. 如有需要可在場協助特邀評核員有關評核事宜。
7. 協調及跟進特邀評核員每年登記事宜。
8. 協助非隸屬校隊之女童軍聯絡特邀評核員安排評核事宜。

4.3 特邀評核員的角色及職責

- 1 了解評核細則要求，與領袖商討評核安排及女童軍應有的準備。進行評核形式包括：個別評核，現場實習/示範，查閱紀錄簿等。
- 2 了解評核標準，按個別女童軍的能力表現及準備工作是否竭盡所能完成各項評核範圍。
- 3 向領袖反映女童軍評核的表現。
- 4 提供有關評核興趣章之意見。

5. 感謝支持

- 跟進長期服務獎(以學校/機構為單位)