



香港女童軍總會
女童軍優化境外活動計劃
Overseas Programme Enrichment Scheme (OPES)

單據要求及準則
Requirements and Criteria for the Transaction Records

- 1) 所有呈報的單據必須是正單。影印的單據不會被接納。
- 2) 白頭單/現沽單定義：
凡欠店名、欠地址、欠公司印等均屬白頭單將不獲接納，必須蓋上公司名稱印鑑方可接納。
- 3) 正規單據定義：
 - 3.1 不得擅自修改收據內容及不可使用塗改液。
 - 3.2 不接受以信用卡付款的底單作單據。
 - 3.3 應附有店名（現沽單應有公司印）、開單日期、貨品名稱內容，如屬經由收銀機打出的單據，一般只有金額而沒有貨品的名稱，故希望有關的經手人士能在其旁邊列出所購買貨品的類別。每單據均需有兩名人士簽署（可包括：購買者 / 活動負責人 / 機構負責人 / 負責領袖）。
 - 3.4 發票(Invoice)不能視作正式收據，若店舖未能提供有效單據，活動負責人或隊伍領袖需於有關發票或備忘上請店方簽名核實付訖。
- 4) 單據內貨名：
購買物品名稱應詳細列明細項，如以<文具>作統稱的將不獲接納；<禮品>應列明類別、數量；<影印>應列明影印項目，如 通告 / 講義 / 信件、數量等。
- 5) 如單據為感熱紙（如超級市場機單）：請先影印留底，以免單據褪色無效。
- 6) 交通運輸費：
應列明運送路程（起點 / 終點），運送的貨類。所有停車場泊車費、加油費均不獲接納。
- 7) 如乘坐公共交通工具或購買物品的商號或攤檔未能發出收據時，可由負責購物的人士以白紙註明使用交通工具的類別、起迄地點、人數、每人或每程之車費等，又或列明購買物品的名稱和金額及必須附有解釋，同時在單上親筆簽署，然後交由負責領袖／機構負責人加簽以作證明。
- 8) 不認可單據：如有支出單據不符合上述要求及準則，該單據將不獲認可，而購買者必須退回金額。
- 9) 由於單據的尺碼大小不一，為便利保存及查閱，應將單據分別貼在 A4 紙張上，每張單據均須加上編號和列明該等單據是與那個支出項目有關。
- 10) 如使用信用卡付款，除了正式收據外，應同時呈交有關款項之銀行結單。
- 11) 若以不同貨幣付款之單據，須註明當日與港幣之兌換率及兌換後的幣值，並呈交有關貨幣之兌換紀錄。