



# The Hong Kong Girl Guides Association

## 高級營地管理員

### 工作職責：

- 負責協助管理營地事務，如接待營友、基本文書、清潔、園藝保養及場地簡單 維修等工作
- 處理營地緊急情況
- 協助營地運作，例如準備營地設備、檢查和整理物資庫存等等
- 執行其他由上司指派的工作
- 具營地經驗者優先（如有維修保養相關工作經驗，水電牌更佳）

### 入職要求：

- 中三或以上教育程度
- 具良好粵語、簡單英語、懂讀寫中文
- 能應付基本文書處理
- 自律且能獨立地工作，部分時間需於戶外環境下工作
- 需穿著總會制服上班
- 需幫手搬動中心工具及器材

### 工作地點：（其中一個營地）

- 香港女童軍總會 - 新德倫山莊（大潭黃泥涌峽道 141 號） **或**
- 香港女童軍總會 - 賽馬會元朗康樂中心（元朗屏山屏山里）

### 工作時間：

- 每週工作 6 天，每日 9 小時，需輪班工作(當中包括星期六，日及公眾假期)  
(有需要及活動時需於營地內留宿)

**薪金：** 月薪\$14,500 - 19,000 (視乎經驗而定)

### 福利：

- 在職培訓
- 有薪年假
- 門診醫療
- 住院保險
- 留宿津貼（視乎當月宿營營期，薪金連津貼可高達 \$ 20,000 或以上）

本會將要求準僱員進行性罪行定罪紀錄查核。應徵者請將履歷寄九龍加士居道 八號香港女童軍總會人力資源部，並在信封上註明「私人及機密」，或致電 **2359 6841** 與李小姐聯絡。

### 備註

- 求職者資料只作招聘用途
- 本會將要求準僱員進行性罪行定罪記錄查核
- 歡迎中高齡求職人士應徵