



香港女童軍總會

地域發展部  
活動助理

**職責**

協助學校/中心統籌女童軍隊伍活動

**申請資格：**

- 對女童軍運動有熱誠的女童軍領袖
- 處事成熟、有責任感、有耐性
- 樂於傳授女童軍知識及技能
- 能獨立工作、人際關係及溝通技巧良好
- 良好粵語，懂讀寫中文，能懂讀寫講國語或英語更佳
- 具女童軍領袖及統籌活動經驗
- 由女童軍總監推薦優先考慮

工作時間：每次約二至三小時

**申請辦法：**

應徵者請將履歷寄九龍加士居道八號香港女童軍總會人力資源部，並在信封上註明「私人及機密」或“Private & Confidential”，亦可電郵

hr@hkgga.org.hk 或傳真 2332 2852 或致電 2359 6841 與蔡女士聯絡