



香港女童軍總會

兼職庶務員

工作地點：新德倫山莊(黃泥涌峽道)

工作時間：每天 9 小時 (1 小時用膳時間)，每月工作約 12 天

- 負責處理營地的一般清潔、園藝及場地保養工作；
- 定期檢查及整理活動用品；
- 協助營地活動；
- 執行其他由上司指派的工作；
- 需於週末週日及公眾假期輪班；

本會將要求準僱員進行《性罪行定罪紀錄查核》

應徵者請將履歷寄九龍加士居道八號香港女童軍總會人力資源部收或傳真:2332 2852
或致電:2359 6841 鄭小姐約見。(求職者資料只作招聘用途)