



香港女童軍總會

THE HONG KONG GIRL GUIDES ASSOCIATION

新界葵涌和宜合道 308 號鄧肇堅男女童軍中心二樓
查詢電話：(852) 2428 5007 傳真號碼：(852) 2423 6213

網址：<http://www.hkgga.org.hk> 電郵地址：bwc@hkgga.org.hk

興趣章訓練中心使用守則

1. 1.1 女童軍規律是使用興趣章訓練中心的第一守則，見《附則一》
- 1.2 總部大廈/中心/營地的衛生及安全措施，見《附則二》
2. 租借單位或人士不得將場地轉租予其他人士或單位
3. 本中心開放時間為上午 9 時至晚上 10 時，法定假日開放時間為上午 9 時至下午 5 時
4. 使用場地前，各租借場地負責人應在地下接待處交出入場證，並於簽到簿內填上出入場地時間、人數及其他資料
5. 管理員有權要求租借場地負責人出示身份證明文件，以便核對資料
6. 租借人士只可在租借範圍內進行所批准的活動
7. 如非事前已申請租用的物品，需視乎當日的物品分配，才能供應，而用後亦需繳付費用
8. 使用人數不得超出場地設施之限定人數
9. 賭博、不法活動、進食及飲用有酒精飲品，均絕對禁止
10. 未經本中心書面同意，租借人士不得在場地內擅自分發或出售任何活動入場券或徵收任何費用
11. 不得擅自於中心內外豎立任何廣告、招牌、標貼或廣告燈飾。任何宣傳事宜，必須事先得到本會書面批准才可進行
12. 不准在布幕、牆壁、門、柱上張貼或打釘
13. 未經值日職員許可，不得隨意取用或移動場地內物件及各種設備。使用完之物品必須放回原處
14. 如需協助，在辦公時間內如需協助，可直接到二樓寫字樓求助，或致電當值職員，電話號碼已張貼於各層樓的入口處
15. 值日職員於場地使用後的十五分鐘鎖門，如需繼續使用，而該場地沒有其他接續的使用者，可在地下接待處加簽時間交與值日職員，以便日後加收費用
16. 使用場地內所有物件及各種設備時，必須留意操作程序。如有損毀必須照價賠償
17. 租借人士及使用者使用場地期間，因意外傷亡或個人物品有損壞及遺失，本會概不負責
18. 在活動過程中發生一切意外或損毀事件，必須向值日職員報告
19. 請保持地方清潔
20. 請節省能源。離去時必須關閉電燈及空氣調節器
21. 室內嚴禁吸煙、生火，燃點蠟燭或任何易燃物品
22. 本中心不提供停泊車位
23. 當天文台懸掛三號風球或紅色暴雨警告訊號時，中心如常開放，如活動正在進行中，領袖或負責人應考慮當時的天氣及交通情況是否安全，才可安排參加者回家，否則應仍留原處，以策安全。而成人會員聚會，訓練班及外界人士的負責人可自行決定是否繼續活動，但亦應考慮上述情況，才可安排參加者離開，否則應留原處，以策安全（女童軍活動如因上述原因以至未能使用場地，可於三個月內再使用場地，逾期作廢，訂場費用概不退回）
24. 當天文台懸掛八號風球或黑色暴雨警告訊號時，所有活動均會取消。中心停止開放。但如有活動正在進行中，各活動的負責人應考慮當時的天氣及交通情況是否安全，才可安排參加者離去，否則應仍留原處，以策安全。本中心會待所有參加者離開後，才停止開放（因上述原因以至未能使用場地，可於三個月內再使用相關場地或退回訂場費用，逾期作廢）
25. 天氣報告以天文台當天的預報為準，上午活動以早上 7 時、下午活動以中午 12 時及晚間活動以下午 5 時為截止時間
26. 如遇火警，切勿乘搭升降機，必須立刻使用樓梯離開大廈，並遵守值日職員指導
27. 本中心有權於事前通知租借團體/公司/隊伍取消其租借，而無須申述任何理由，所繳費用全數發還
28. 如租借人士不遵守本中心所訂之規則，經本中心職員勸諭仍不改善者，本會有權立刻終止其一切活動或請違例者離開場地，所繳費用概不發還
29. 如有任何意見或投訴，請以書面向興趣章訓練中心辦事處提出
30. 本會保留隨時修改上述守則之權利

《附則一》女童軍規律是使用活動中心的第一守則

作為女童軍

1. 我是誠信可靠的
2. 我會善用資源及樂於助人
3. 我珍惜自己並尊重他人
4. 我勇於接受挑戰，克服困難，從經驗中學習
5. 我愛護環境及一切生物
6. 我是友善及善待所有女童軍姊妹

作為小女童軍

1. 我要愛護自己、家人和社區
2. 我並會日行一善

《附則二》總部大廈/中心/營地的衛生及安全措施

本會的衛生措施：

1. 進行清潔時將門、窗打開，使空氣流通
2. 以1：99的漂白水與清水混和，清潔地方及物品，再用清水清潔後抹乾
3. 每天清潔大門入口的消毒地墊
4. 清潔被嘔吐物弄髒的地方時，將戴上口罩及手套進行清潔，並將嘔吐物用膠袋包妥才丟棄
5. 每四小時清潔一次升降機內外及各層的按掣
6. 早、午、晚將定時清潔廁所。廁所內常備洗手液、廁紙或抹手紙，並確保沖廁設備運作正常
7. 使用有蓋的垃圾桶，並每天清倒垃圾
8. 供應已消毒的咪，並以膠套包好
9. 員工如發現有呼吸道感染或傳染病病徵，將立刻停止上班

使用者的衛生措施：

1. 開課/活動前，如課程導師/活動負責人發現學員不適，應勸喻他們回家休息
2. 在課程或活動期間，如課程導師/活動負責人發現學員不適，應勸喻他們終止活動
3. 保持良好的個人衛生習慣：
 - 3.1 打噴嚏或咳嗽時應掩著口鼻
 - 3.2 用膠袋包妥所有呼吸道分泌物(如口水、痰或嘔吐物等)，並丟棄於垃圾桶內，亦可通知員工清潔嘔吐物
 - 3.3 如雙手被呼吸系統分泌物弄污，應立即用洗手液洗手
 - 3.4 如廁後應蓋上廁板才沖廁，並立即洗手
4. 共用膳食時應使用公筷
5. 如有需要應自備蚊怕水

安全措施：

1. 中心職員曾接受簡單急救訓練，中心亦備有急救箱，可處理輕微外傷
2. 如使用者發生意外或嚴重不適，請通知本會職員召喚救護車
3. 如發生打鬥、傷人或失竊時，請通知本會職員報警求助。課程導師/活動負責人必須確保各學員留在場地內，直至警方到場處理事件
4. 為預防火災及保持空氣質素，總會大廈、中心及營地室內嚴禁吸煙
5. 在廚房煮食時必須有成年人在場，切勿在爐火開啟後不顧離去，以免發生意外
6. 如火警鐘響起或發生火警，課程導師/活動負責人應立即召集所有學員，使用樓梯到露天及安全的地方集合(如大閘入口)，並向本會職員報告學員是否到齊。直至消防員證實安全，才可繼續活動

其他事項

基於保安理由，場地設有閉路電視系統，其顯示器及錄像只限本會授權人士觀看，並會定期刪除儲存的錄像。