



香港女童軍總會 特邀興趣章評核員計劃 【領袖資料】(修訂)

2020年10月起生效

1. 目的

為擴充評核員資源，以能更積極支援小女/女/深資女童軍興趣章評核。

學校隊伍

學校可邀請教職員參加特邀興趣章評核員計劃，為校內女童軍(包括非隸屬校隊之女童軍)評核有關興趣章(附表)，並回覆在該學年內登記的教職員姓名。

公開隊伍

贊助機構可邀請機構職員或導師參加特邀興趣章評核員計劃，為機構之女童軍評核有關興趣章(附表)，並回覆在該學年內登記的職員或導師姓名。

2. 獎章系統簡介

參閱總會網站—女童軍會員天地：

- 小女童軍—興趣章
- 女童軍—興趣章
- 深資女童軍—興趣證書

3. 特邀興趣章評核員資格

參閱特邀興趣章評核員登記表(小女/女/深資女童軍組)

4. 安排興趣章評核

4.1 小女/女/深資女童軍隊領袖的角色及職責

- 1 協助女童軍作出選擇。
- 2 在集會時間之內或外，協助女童軍準備評核事宜。
- 3 在聯絡特邀評核員前，查問參與評核的女童軍之準備工作。
- 4 安排評核場地。
- 5 領袖必須預先向女童軍作簡短的訓示，例如：穿著整齊制服，應有禮貌及攜帶所需的物品等。
- 6 事後向總監提供有關評核的意見。
- 7 為女童軍安排購買及頒發興趣章的儀式。
- 8 提醒女童軍完成興趣章評核後，不要忘記向評核員致謝。

4.2 領袖與特邀評核員間的協調工作

1. 協助特邀評核員掌握評核的步驟、內容及獎章系統的精神、理念、評核的準則及其責任與角色。
2. 負責聯絡特邀評核員及安排事宜(女童軍不能直接與特邀評核員聯絡)
3. 向特邀評核員查詢就評核內容所需注意事項，以方便女童軍準備。
4. 安排評核場地
5. 負責証書簽發的安排，除特邀評核員簽署外，**隊領袖必需加簽及蓋學校/贊助機構印。**
6. 如有需要可在場協助特邀評核員有關評核事宜。
7. 協調及跟進特邀評核員每年登記事宜。
8. 協助非隸屬校隊之女童軍聯絡特邀評核員安排評核事宜。

4.3 特邀評核員的角色及職責

- 1 了解評核細則要求，與領袖商討評核安排及女童軍應有的準備。進行評核形式包括：個別評核，現場實習/示範，查閱紀錄簿等。
- 2 了解評核標準，按個別女童軍的能力表現及準備工作是否竭盡所能完成各項評核範圍。
- 3 向領袖反映女童軍評核的表現。
- 4 提供有關評核興趣章之意見。

5. 感謝支持

- 跟進長期服務獎(以學校/機構為單位)