



2026 嘉年華 - 「午馬迎春聚龍城」

手工/遊戲攤位活動備忘

感謝 貴隊/貴校 參與九龍城分會 2026 嘉年華會< 午馬迎春聚龍城 >之攤位活動。為使當天活動順暢，現附上活動備忘，請詳閱下列事項：

日期：2026年2月8日（星期日）

地點：九龍城賈炳達道足球場

1. 攤位活動資料

- ✓ 大會共設 14 個遊戲攤位及 2 個手工攤位。
- ✓ 各攤位的佈置及內容均要依照本年度之主題 - 「健康生活在龍城」而設計。請勿於攤位展示 隊號/ 學校/ 機構的名稱和資料。
- ✓ 每個攤位將獲發\$450 津貼佈置之物料。
- ✓ 每個攤位的佈置費用均需憑單據於活動當天**實報實銷**。（申報方法詳見附頁〈呈報單據指引〉）。
- ✓ 大會設有「最佳攤位設計」比賽，並設冠、亞、季軍各一名及優異獎三名。得獎隊伍可獲獎盃乙個。隊伍需於約下午 1 時左右，安排 1-2 工作人員（建議鼓勵小女童軍/女童軍）於評審環節向評判介紹攤位。
- ✓ **遊戲攤位之獎品必須由大會提供。**
- ✓ 大會將提供每個攤位四名工作人員之午膳飯盒。（如人數超出此限，請自行安排。）如隊員有食物敏感/特別膳食安排，請提早通知大會。
- ✓ 攤位隊伍需自行安排工作人員看管物品。
- ✓ 每個攤位尺寸約 3mx 3m, 提供的長枱尺寸約 2 ft x 6 ft。
- ✓ 女童軍會員必須穿上**整齊制服或戶外制服**。



2. 當日活動程序：

10:00am	隊伍報到、佈置攤位
11:30 am-12:30 pm	午膳（攤位需自行安排看管物品）
12:30 pm	攤位活動開始
1:00 pm	攤位評審

2:00 pm	攤位暫停
2:30 pm-3:15 pm	典禮儀式及頒獎
3:15 pm-4:30 pm	表演節目 攤位活動繼續
4:30 pm-5:00 pm	收拾及清場

3. 呈報單據指引

- ✓ 所有呈報的單據必須是正單/正式單據。影印的單據不會被接納。
- ✓ 正規單據定義：
 - 不得擅自修改收據內容及不可使用塗改液。
 - 不接受以信用咭付款的底單作單據。
 - 應附有店名（現沽單應有公司印）、開單日期、貨品名稱內容，如屬經由收銀機打出的單據，一般只有金額而沒有貨品的名稱，有關的經手人士需在其旁邊逐一列出所購買貨品的類別。
 - 發票 (Invoice)不能視作正式收據。
- ✓ 白頭單/現沽單定義：
 - 凡欠店名、欠地址/電話、欠公司印等均屬白頭單，將不獲接納；
 - 單據必須蓋上公司名稱印鑑方可接納。

（如單據上有公司印鑑但欠地址及電話號碼，煩請在空白地方手寫補上）

單據內貨名：

 - 購買物品名稱應詳細列明細項。
 - 如以 <文具> 作統稱的將不獲接納；<禮品> 應列明類別、數量；
 - <影印> 應列明影印項目，如通告/講義/信件、數量等。

如單據為感熱紙（如超級市場機單），請先影印留底，以免單據褪色無效。

不認可單據：如有支出單據不符合上述要求及準則，該單據將不獲認可及款項將不獲發還。
- ✓ 由於單據的尺碼大小不一，為便利保存及查閱，應將單據分別貼在 A4 紙張上，每張單據均須加上編號和列明該單據是與那一個支出項目有關。
- ✓ 所有單據之簽發（購買物品）日期必須在 2026 年 1 月 1 日至 2026 年 2 月 8 日期間，方為有效。
- ✓ 請於嘉年華會當天（2026 年 2 月 8 日）12nn或前提交所有收據，並以實報實銷形式取回已付之款項。若未能於當天依時提交有效單據，有關之款項

將不獲發還。

4. 如有任何查詢，請聯絡分區總監了解或聯絡或總會職員 Bobo 廖小姐(電話：2359 6838)。